

Notaría ÚNICA PÁGORA

SNR
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
Lo querido de lo público

DEPENDENCIAS: PROTOCOLO (20) ASESORÍA JURÍDICA (30)

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sp		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
20	0.1		ACTAS							
20	0.1	0.1	Actas de Audiencia de Conciliación		30	X			X	Conservación total y digitalización en el archivo activo. Leyes 640/01 y 794/03, y Decretos 960/70, 2148/83, 902/88, 1729/89 y 890/03
20	0.1	0.2	Actas de Comparecencia							
20	0.1	0.3	Actas de Liquidación de Herencias							
20	0.3		CERTIFICADOS NOTARIALES		30	X			X	Conservación total digitalización en el archivo central. Decreto 960/1970, Decreto 1260/70 y 019/12
20	0.5		CONCILIACIONES							
20	0.5	0.1	solicitud de conciliación							
20	0.5	0.2	citación a las partes							
20	0.5	0.3	Acta de Inasistencia							
20	0.5	0.5	constancia de imposibilidad de acuerdo		30	X			X	Se sugiere su conservación total y está en proceso de digitalización en el archivo central. Leyes 640/2001, 1395/2010
20	0.5	0.6	documentos de soporte							
20	0.5	0.7	Acta de conciliación							
20	0.5	0.8	comunicaciones							

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
AD	ADMINISTRACION	10			
PR	PROTOCOLO	20			
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30			Acta. No,
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40			

CT - Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Págora - Caldas
Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
Teléfonos: 3128377739 - 31169980218
Email: unicapacorra@supernotariado.gov.co

Notaría ÚNICA PÁGORA



DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA (30)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S			
30	0.9		DERECHO DE PETICION									
30	0.9	0.1	* Solicitud de Derecho de Petición									
30	0.9	0.2	* Respuesta a la solicitud		5	X			X			Digitalización, una vez cumple el tiempo. Permitido
30	14	14	INFORMES									
30	14	0.1	informes a organismos del estado		10	X			X			Conservación total y digitalización. Decreto 2148/1983.
			* Informe									
30	17	01	LIBROS Libro de actas de visitas Actas		30	X						Conservación total y en proceso de digitalización en el archivo de gestión. Decreto 960/70

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
AD	ADMINISTRACION	10			
PR	PROTOCOLO	20			
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30		<i>Elizabeth Ospina</i>	Acta. No.
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40			

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Págora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 3128377739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supermariado.gov.co

Notaría ÚNICA PÁGORA



DEPENDENCIA: PROTOCOLO (20)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
20	17	0.3	Libro de Protocolo		30	X		X			Los protocolos deben conservarse totalmente, una vez cumpla el tiempo, deben ser transferidos al AGN. Actualmente se digitalizan. Ley 594/2000 y Decreto 960/1970
20	17	0.4	Libro de Relación								Actualmente se encuentra digitalizado. Decreto 960/1970 arts. 22, 106, 107 y 109
			* Relación de escrituras por número y quienes interviene		30	X		X			
			* Formato Control de entregas de escrituras								
			* Nota de clausura								
20	17	0.5	Libro índice Anual	1	30	X		X			Decreto 960 de 1970

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Fecha de aprobación:	Acta. No.
AD	ADMINISTRACION	10			
PR	PROTOCOLO	20			
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30			
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40			

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario. Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 3128377739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supernotariado.gov.co

Notaría Única Pácora

SNR
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guorda de lo le público

DEPENDENCIA. ASESORIA JURIDICA (30) PROTOCOLO (20) ADMINISTRACIÓN (10)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
30	02		APORTES PARAFISCALES								
30	02	0.1	Aportes Administración Riesgos Profesionales ARP								Conservación total y en proceso de digitalización. Leyes 21/1982, 89/1988, 119/1994.
30	02	0.2	Aportes Caja de Compensación Familiar		30	x					
30	02	0.3	Aportes Entidad Promotora de Salud EPS								
30	02	0.4	Aportes Instituto Colombiano Bienestar Familiar ICBF								
30	02	0.5	Aportes Pensiones								
30	02	0.6	Aportes SENA								
30	03		CERTIFICADOS								
20	03	0.2	Certificados de Retención en la fuente		30	x					En Proceso de digitalización. Estatuto Tributario.
20	03	0.1	Certificados de Cancelación de hipoteca								
10-30	0.6	0.1	CONTRATOS Contrato Laborales	1	30	x					En proceso de digitalización en el Código Civil Colombiano, Código sustantivo del trabajo
10-30	0.6	0.2	CONTRATO Comerciales Contrato								

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Acta. No,
AD	ADMINISTRACION	10			
PR	PROTOCOLO	20			
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30		<i>Eliabeth Ospina</i>	
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40	Fecha de aprobación:		

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Pácora - Caldas
Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
Teléfonos: 3128377739-3116980218
Email: unicapacora@supernotariado.gov.co

Notaría Única Pácora



DEPENDENCIA REGISTRO Y AUTENTICACIONES (40) – ASESORÍA JURÍDICA (30) – ADMINISTRACION (10)

CODIGO	S	Sp	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS					PROCEDIMIENTO - NORMA
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	
10-30	0.7	0.1	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones Oficiales Enviadas		30	X	X	X	Digitalización en archivo Central luego ser eliminada. Decreto 960/1970 Título 1 de la función notarial. Acuerdo 060/2001
			* comunicaciones DIAN * comunicaciones Secretaría de Hacienda * comunicaciones Superintendencia de Notariado y Registro SNR * Otras Notarías						
10-30	0.7	0.2	Comunicaciones Oficiales Recibidas		30	X	X	X	Estatuto tributario
			* comunicaciones DIAN * comunicaciones Secretaría de Hacienda * comunicaciones Superintendencia Notariado y Registro SNR						
40	11		FACTURAS		30	X		X	
			HISTORIAS LABORALES						Conservación total y se debe organizar en el archivo de gestión. Decreto 1571/1998. Circular 04/2003 del Archivo General de la Nación.
10-30	12		Historia Laboral personal activo						
			* Contrato de trabajo						
			* Documentos de identificación (fotocopia)						
			* Hoja de Vida						
			* Certificaciones de estudio y experiencia						
			* Afiliaciones		30	X			
			EPS						
			Pensión						
			Cesantías						
			Caja de Compensación						
			* Comunicación de retiro						

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 312837739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supermda.gov.co

Notaría Única Pácora



DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA (30)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
30	13		IMPUESTOS								
30	13	0.1	IVA								
30	13	0.2	Retefuente								
30	13	0.3	Declaración de renta								
			* Recibo oficial de pago								
			* Formulario declaración								
			* So porte Extractos bancarios								
			* Certificado de retención								
30	14		INFORMES								
30	14	0.2	Informe Superintendencia de Notariado								
30	14	0.3	Informe a la DIAN - Información Exógena								
30	14	0.4	Informe UIAF (Unidad Aditiva Especial de Info y Análisis Financiero)								
30	14	0.5	Informe Unidades Administrativas especiales								
			INVENTARIOS								
30	16	0.1	Inventario de Activos								
			* inventario								
30	16	0.2	Inventario Documental								

CONVENCIÓNES				APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:	Acta. No,	
AD	ADMINISTRACION	10		<i>Elizabeth Cepreal</i>			
PR	PROTOCOLO	20					
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30					
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40					

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 312837739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supermclnado.gov.co

Notaría ÚNICA PÁGORA



DEPENDENCIA: ADMINISTRACION (10) PROTOCOLO (20)

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
	D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
10	19	0.1	NOMINA * Nomina		30	X				Conservación y en proceso de digitalización. Código Sustantivo del trabajo.
20	20		RECIBOS DE CAJA		30	X		X		Digitalización en el archivo Central

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo			
AD	ADMINISTRACION	10				
PR	PROTOCOLO	20				
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30				
RA	REGISTRO Y AUTENTIFICACIONES	40				
			Fecha de aprobación:			
						Acta. No.

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Págora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 3128377739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supernotariado.gov.co

Notaría Única Pácora



DEPENDENCIA: REGISTRO Y AUTENTICACIONES (40) PROTOCOLO (20) ASESORIA JURIDICA (30)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS					PROCEDIMIENTO - NORMA
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	
40	0.1	0.5	ACTAS Actas complementarias		10	x			Conservación total y en proceso de digitalización en el archivo central. Decretos 1260/1970, 398/1969.
30	0.4		CIRCULARES						Se consultan a través de la Página de la Superintendencia de Notariado y Registro Acuerdo 060/2001
30		0.1	Circulares Informativas			x			
40	0.8		DECLARACIONES EXTRAJUDICIO		10	x		x	Conservación y en proceso de digitalización. Decretos 1557/89, 019/12.
20	10	0.1	* Acta de declaración extraprocesal ESCRITURA		30	x		x	Se incluyen en el libro de Protocolo se digitalizan. Decreto 960/1970
40	15		INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS						Se consultan en medio digital

CONVENCIÓNES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
AD	ADMINISTRACION	10			
PR	PROTOCOLO	20			
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30			Acta. No,
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40			

CT- Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 312837739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supermtdañado.gov.co

Notaría Única Pácora

DEPENDENCIA. REGISTRO CIVIL Y AUTENTACIONES (40)



CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
40	17		LIBROS								
40	17	0.6	Libro de Registro de Varios								
40	17	0.7	Libro de Registro de Nacimientos								
40	17	0.8	Libro de Registro de Matrimonio								
40	17	0.9	Libro de Registro de Defunción		30				X		Conservación total y en proceso de digitalización. Decretos 1260/1970 y 2158/1970
40	17	10	Libro de Antecedentes Registro de Nacimiento								
40	17	11	Libro de Antecedentes Registro de Matrimonio								
40	17	12	Libro de Antecedentes Registro de Defunción								
40	17	13	Libro de Antecedentes de Varios								
			REGISTROS CIVILES								
			Registro Civil de Nacimiento								
			* Antecedentes								
			* Declaración de testigos								
			* Certificado de nacido vivo								
40	21	0.1	* Fotocopia de cédulas	1	30				X		Conservación total. En proceso de digitalización. Decreto 1260/1970
			* Grupo Sanguíneo								
			* Solicitud de inscripción de registro civil (documento auténtico)								
			* Partida de bautismo								
			Registro Civil de Matrimonio								
			* Antecedentes								
40	21	0.2	* Partida eclesíástica	1	30				X		
			* Escritura de protocolización								
			Registro Civil de Defunción								
			* Certificado médico de sanidad								
			* Sentencia judicial								
40	21	0.3	* Autorización judicial	1	30				X		
			* Orden del inspector de policía								

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario: Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carrera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 3128377739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supernotariado.gov.co

Notaría ÚNICA PÁCORA



DEPENDENCIA. ADMINISTRACION (10)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S			
10	0.1	0.6	Actas de comité de archivo									Conservación total y posterior digitalización, Ley 594 /2000
			* Actas									
			* Soportes									
			* Informes									
			INVENTARIOS									Tiempo de conservación máximo de 5 años, después se podrán eliminar. Ley 594/2000
10	16	0.1	inventario de Activo									
10	16	0.2	Inventario Documental									Actualización cada vez que se requiera en el archivo Ley 594/2000
10	22	0.1	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			* Tabla de retención Documental									

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:	Acta. No,
AD	ADMINISTRACION	10				
PR	PROTOCOLO	20				
ASJ	ASESORIA JURIDICA	30				
RA	REGISTRO Y AUTENTICACIONES	40				

CT - Conservación Total E. Eliminación D. Digitalización S. Soporte

Notaría Única Pácora - Caldas
 Notario. Manuel Alejandro Acosta Gómez
 Dirección: Carretera 4 No. 8 - 43
 Teléfonos: 3128377739 - 3116980218
 Email: unicapacora@supernotariado.gov.co